

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
Учреждения МКДОУ ДС№5  
«Чебурашка» п.Рогатая Балка  
С.А.Сотникова  
09 01 2025



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ ДС№5  
«Чебурашка» п.Рогатая Балка  
Г.М.Морозова  
Приказ № 87 от «09» 01 2025

**План мероприятий по противодействию  
коррупции в МКДОУ ДС№5 «Чебурашка»  
п.Рогатая Балка на 2025 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ ДС№5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                   | Сроки проведения                                                                                         | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>              |                                                                                                          |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация, разработка локальных актов                                     | В течение 3х месяцев после принятия соответствующих правовых актов на федер., краевом и муницип. уровнях | Заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях (конференции) работников.                                    | 2 раза в год                                                                                             | Заведующий    |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий год | Январь                                                                                                   | Заведующий    |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по                                                                                                   | В течение года                                                                                           | Ответственный |

|                                                                                                                                                                       |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| антикоррупционной деятельности и обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции |           |            |
| 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.                                                                                       | Постоянно | Заведующий |

## 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 2.1 | Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на информационном стенде:<br>- Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг;<br>- адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.<br>- проведение бесед, консультаций, родит. собраний на антикоррупционную тематику | 2 раза в год          | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.2 | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ:<br>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>- режим работы;<br>- график приема граждан заведующим детским садом по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности.                                                                                                                                                                            | В течение года        | Заведующий административного сайта         |
| 2.3 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости | Заведующий                                 |
| 2.4 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в детском саду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно             | Заведующий                                 |
| 2.5 | Усиление внутреннего контроля в детском саду по вопросам организации и проведения образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно             | Заведующий, рабочая группа                 |
| 2.6 | Усиление внутреннего контроля в детском саду по вопросам организации питания воспитанников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно             | Заведующий, рабочая группа                 |
| 2.7 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно             | Заведующий, рабочая группа                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
|      | стимулирующей части ФОТ.                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                        |
| 2.8  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.9  | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                 | В течение года      | Заведующий, Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.10 | Инструктивные совещания с работниками детского сада «Ответственность каждого за коррупционные деяния»                                                                                                                                                                                 | По мере надобности  | Заведующий, Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.11 | Предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                             | До 1 апреля         | Заведующий                                             |

### 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)

|      |                                                                                                                                                                             |                |                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | декабрь        | Заведующий, рабочая группа                             |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                            | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции             |
| 3.3. | Консультация педагогам «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».                                                                                    | май            | Заведующий, Ответственный по противодействию коррупции |
| 3.4. | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                              | В течение года | Педагоги                                               |

### 4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

|      |                                                                                                                                                              |                                       |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4.1. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.         | 2 квартал                             | Заведующий, Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:<br>- организации питания,<br>- оказания образовательных услуг;<br>- книги жалоб и предложений. | Постоянно, по мере внесения изменений | Заведующий, Ответственный по противодействию коррупции |

|      |                                                                                                                                |                       |                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.                                                    | По мере необходимости | Заведующий                      |
| 4.4. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.                   | В течение года        | Заведующий, администратор сайта |
| 4.5. | Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений | В течение года        | Заведующий                      |

#### 5. Взаимодействие с правоохранительными органами

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |                      |            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления  | Заведующий |
| 5.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                                                                                                                               | При выявлении фактов | Заведующий |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.                                                                                                    | При выявлении фактов | Заведующий |