

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка»
п. Рогатая Балка
Протокол № 1 от 28.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС № 5
«Чебурашка» п. Рогатая Балка
Г.М.Морозова
Приказ № 184 от 31.08.2020г.

**Положение
о благотворительной деятельности
для муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
№ 5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о благотворительной деятельности (далее – Положение) для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основы правового регулирования взаимоотношений с гражданами, в том числе родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998г. №1001» (п.3);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Приказом министерства образования Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края»;
- с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
- с учетом писем министерства образования Ставропольского края: от 01.09.2008 г № 01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»; от 27 12.2013 г. № 01-54/10311 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
- от 23.09.2013 г. № 06-18/9994 «О привлечении и расходовании внебюджетных средств»;
- от 23.10.2012 г. № 02-04/9744 информация для родительской общественности о привлечении благотворительных средств (далее - Памятка);
- от 03.10.2012 г. № 06-05/9091 «О порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ставропольского края»;
- от 09.02.2011 г. № 01-54/0790 «О выполнении требований законодательства в части реализации конституционного права граждан на общее образование»; уставом Учреждения.

1.3. Под благотворительной деятельностью для Учреждения, согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», понимается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению услуг разного рода, а также оказанию иной поддержки (далее – благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

1) правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи заведующему Учреждения, осуществляющей привлечение благотворительных пожертвований.

2) создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.5. Привлечение Учреждением благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности свободы выбора ее целей.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на Совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующим Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Участники благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

Под участниками благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований) понимаются граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования (благотворители, добровольцы) и Учреждение, в интересах которого осуществляются благотворительные пожертвования (благополучатель).

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного) наделения Учреждения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг разного рода, оказания иной поддержки благотворителями.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Добровольцы - граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения.

Благополучатель – Учреждение (в лице заведующего), получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

III. Порядок формирования благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

3.1. Учреждение, выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных средств и привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Основным источником финансирования Учреждения является муниципальный бюджет.

3.3. Добровольные пожертвования Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

3.4. Добровольные пожертвования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования из муниципального бюджета. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета.

3.5. Формированием благотворительных пожертвований Учреждения занимается Совет Учреждения при содействии Совета родителей групп и заведующим Учреждения.

IV. Условия привлечения благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

4.1. Учреждение может принимать благотворительные пожертвования и использовать их на следующих условиях:

- 1) их получение разрешено действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- 2) существует Положение, принятое на Совете Учреждения (или Совете родителей групп) и утвержденное приказом заведующим Учреждения.

4.2. Условия привлечения благотворительных пожертвований

4.2.1. Привлечение благотворительных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной

деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании договора, заключаемого в установленном порядке в котором отражаются:

- 1) наименование вещи или права в общепользовных целях, сумма денежных средств;
- 2) конкретная цель использования;
- 3) реквизиты благотворителя;
- 4) дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользовных целях.

4.2.3. Денежные средства перечисляются безналично через сберегательные кассы, банкоматы, терминалы на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре.

4.2.4. Благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Советом Учреждения.

4.2.6. Заведующий Учреждения по запросу благотворителя обязана предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

V. Порядок расходования благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

5.1. Распорядителями благотворительных пожертвований Учреждения являются Совет Учреждения и заведующий Учреждения, которая является главным распорядителем и наделена правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия Учреждения.

5.2. Остатки неиспользованных благотворительных пожертвований в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Общественный контроль по благотворительным пожертвованиям Учреждения осуществляет Совет Учреждения при содействии Совета родителей не реже 2-х раз в год.

VI. Контроль над соблюдением законности привлечения

благотворительной деятельности (благотворительных пожертвований)

6.1. Контроль над соблюдением законности привлечения благотворительных пожертвований осуществляется Советом Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждения обеспечивает предоставление благотворителю отчета о расходовании благотворительных пожертвований в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление отчетов о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами.

6.3. Указанные в п. 6.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- 1) обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- 2) полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

6.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования благотворительных пожертвований, действия и бездействие Учреждения в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять благотворительные пожертвования.

6.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Ежегодно заведующий Учреждения предоставляет отчеты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в Учреждении на Совете Учреждения в срок до 01 сентября.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании Совета родителей(групп), принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.