

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЧЕБУРАШКА»

ПРИКАЗ

п.Рогатая Балка

от 11.12.2017г.

№ 188

«Об утверждении Положения
о привлечении внебюджетных
средств и порядке их хранения,
расходования в МКДОУ ДС № 5
«Чебурашка» п. Рогатая Балка»

В целях правовой защиты участников образовательного процесса в МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка, создания дополнительных условий для развития МКДОУ в т.ч. совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, руководствуясь нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными правовыми документами учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их хранения, расходования в МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка.

2. Разместить настоящий приказ и данное Положение на официальном сайте МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа. Ответственные: старший воспитатель – Леденева Н.А., воспитатель – Сотникова М.С.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ДС № 5
«Чебурашка» п. Рогатая Балка



Г.М.Морозова

С приказом ознакомлены:

Сотникова М.С.

Леденева Н.А.

11.12.2017г.

Согласовано:
Совет Учреждения
МКДОУ ДС №5 «Чебурашка»
п. Рогатая Балка
протокол № 2 от «08» 12.2017г.



Утверждено:
Заведующий МКДОУ ДС №5
«Чебурашка» п. Рогатая Балка
Г.М. Морозова - Г.М. Морозова
приказ № 88 от «11» 12.2017г.

Положение
о привлечении внебюджетных средств и порядке их
хранения, расходования в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательнo-речевому развитию детей №5
«Чебурашка» п. Рогатая Балка

п. Рогатая Балка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка (далее – Положение, МКДОУ) разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МКДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МКДОУ в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральный закон от 11.08.1995 г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»

- _ Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»

- Нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.3. Основным источником финансирования МКДОУ являются средства Учредителя. Источники финансирования МКДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МКДОУ за счет средств Учредителя.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МКДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его

Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МКДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом МКДОУ;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение МКДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МКДОУ.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МКДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг может осуществляться МКДОУ в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг, прописанным в Уставе МКДОУ.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения МКДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ и законодательству Российской Федерации.

3.2. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в МКДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

- 3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет МКДОУ.
- 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МКДОУ по объявленному целевому назначению.
- 3.7. Заведующий МКДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения МКДОУ добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования МКДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МКДОУ.
- 4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.
- 4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае, если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепольных целях) с актом приема-передачи.
- 4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МКДОУ по согласованию с Советом Учреждения. После утверждения проекта сметы Советом Учреждения смету утверждает заведующий МКДОУ.
- 4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений в Положение

- 5.1. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуются с Советом Учреждения и утверждаются заведующим ДОУ.
- 5.2. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6. Срок действия Положения

- 6.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.