

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Учреждения МКДОУ ДС№5
«Чебурашка» п.Рогатая Балка

С.В. Собкиндова



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ ДС№5
«Чебурашка» п.Рогатая Балка
Г.М. Морозова

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ ДС№5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка 2023-2024 учебном году

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ ДС№5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях (конференции) работников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 учебный год. | Август | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Ответственный |
| 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | Заведующий, ответственный | в течение года по мере необходимости |
| 1.9. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | по мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ | Заведующий | постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Бухгалтер, завхоз | Октябрь-ноябрь |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий, медсестра, представители общего собрания трудового коллектива | постоянно |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий, ответственный | постоянно |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива | по мере поступления |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительское собрание) | Заведующий | по требованию |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Ответственный, ответственный за | периодически |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | сайт | |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение года |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Заведующий, ответственный | 1 раз в квартал |
| 3.4. | Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели | В течение года по плану |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка | Заведующий | Постоянно на сайте ДОУ, в мессенджере Телеграм канал, |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели | 2 раза в год |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара(выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Повар,ответственный по питанию | постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, ответственный за ведение сайта | июнь-август |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Заведующий, ответственный | по мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Заведующий, ответственный | при выявлении фактов |

| | | | |
|------|---|------------------------------|------------------------------------|
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Заведующий, ответственный | при выявлении фактов, постоянно |
|------|---|------------------------------|------------------------------------|

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие