

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка»  
п. Рогатая Балка  
Н.В.Дорожкина  
«01» 06 2018г.



Утверждаю;  
Заведующий МКДОУ ДС № 5  
«Чебурашка» п. Рогатая Балка  
Г.М.Морозова  
приказ № 84 от « 01 » 06 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок, выплат и**  
**материального стимулирования работников МКДОУ ДС №5**  
**«Чебурашка» п.Рогатая Балка**

1. Основная цель комиссии:

Основная цель комиссии - регламентация и дифференциация объемов выплат и надбавок в соответствии с квалификацией работников ДОУ, фактически достигнутым результатом труда работника в объеме результатов работы.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок, выплат и материального стимулирования работников МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка (далее - Комиссия).

1.2. Основанием для разработки данного Положения является Трудовой кодекс Российской Федерации, Программа поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», Письмо Министерства образования РФ от 03.03.1995 № 16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования», Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка (далее - ДОУ), Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка, Положение об оплате труда МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка и иными нормативные акты в сфере оплаты труда.

1.3. Комиссия по рассмотрению установления доплат, надбавок, выплат и материального стимулирования работников фонда надбавок и доплат МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка является общественным органом ДОУ.

1.4. Комиссия создается в целях коллегиального решения вопросов распределения и назначения компенсирующих и стимулирующих выплат работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка.

### **1. Основная цель комиссии:**

Цель комиссии - регламентация и дифференциация объемов дополнительных выплат согласно результату труда работников ДОУ, формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины, усиление материальной заинтересованности каждого работника в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы работников, мотивация работников к достижению высоких результатов в области инновационной деятельности и применении современных образовательных технологий, усиления социально-экономической и правовой защиты работников ДОУ.

## **3. Основные функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет дифференциацию оплаты труда педагогических работников ДООУ в соответствии с интенсивностью труда и результативностью методической и инновационной деятельности.

3.2. Обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество, интенсивность образовательной деятельности для категории педагогических работников в должности «воспитатель», «педагог - психолог», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «старший воспитатель», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.3. На основании информации заведующего ДООУ о размере фонда стимулирующих надбавок для педагогических работников определяет расчетный показатель по ДООУ для установления размеров стимулирующих надбавок педагогическим работникам за интенсивность труда и результативность методической и инновационной деятельности педагогических работников, для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат ДООУ;

3.4. Определяет размер персональных надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам ДООУ за интенсивность ежемесячно, по мере финансирования.

3.5. На основании изучения результатов проведенной в учреждении специальной оценки условий труда определяет размер компенсационных выплат для работников, занятых на вредных работах, работах в ночное время.

3.6. На основании Положения о порядке установления доплат, надбавок, выплат и материальном стимулировании устанавливает стимулирующие надбавки и доплаты за сложность, напряженность, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, при расширении зон обслуживания, увеличения объема работы работникам, как на год, так и на определенный период.

3.7. На основании информации заведующего, определяет размер премии работникам учреждения, согласовывает выплату материальной помощи.

#### **4. Состав и порядок работы.**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссия создается в количестве 5 человек из представителей администрации учреждения и наиболее компетентных и опытных работников ДООУ.

4.3. Состав комиссии, срок ее действия утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с Педагогическим советом ДООУ.

4.4. Комиссию возглавляет председатель.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

4.8. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство и оповещает членов комиссии о дате и времени ее заседания;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заведующему ДОУ;
- подписывает протокол Комиссии.

4.9. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии.

4.10. По требованию Педагогического совета ДОУ, член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

Решение по каждому конкретному случаю принимается на Педагогическом совете.

4.11. На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии.

4.12. Заседания комиссии проводятся на момент тарификации работников; один раз в месяц (по мере необходимости) при установлении стимулирующих надбавок педагогическим работникам; при установлении размера премии работникам.

4.13. Комиссия оценивает интенсивность труда и результативность методической и инновационной деятельности педагогических работников ДОУ. При оценке интенсивности труда комиссия руководствуется Положением о порядке установления доплат, надбавок, выплат и материальном стимулировании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка.

4.14. По результатам оценки образовательной деятельности педагогических работников ДООУ комиссией принимается решение об определении и установлении размера персональных надбавок стимулирующего характера за интенсивность труда. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа заведующего ДООУ.

4.15. По результатам оценки деятельности работников ДООУ комиссией принимается решение об определении и установлении размера персональных надбавок стимулирующего характера за сложность, напряженность, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, при расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, за персональную ответственность работникам на год или на другой период. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа заведующим ДООУ.

4.16. На основании протокола Комиссии и согласия с ними, руководителем ДООУ издается соответствующий приказ об установлении персональных компенсирующих и стимулирующих надбавок работникам ДООУ.

4.17. Вопрос о снятии (или отказе в установлении) стимулирующей надбавки работнику рассматривается Комиссией в случаях:

- нарушение должностных обязанностей, Устава, трудового договора и др.
- увольнения работника.

4.18. Заведующий ДООУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или отказе в установлении) стимулирующих надбавок.

4.19. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или отказе в установлении) стимулирующей надбавки работнику.

4.20. Все решения Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ДООУ и хранятся у заведующего.

4.21. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.22. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

4.23. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия и заведующий МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

4.24. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» п.Рогатая Балка для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

4.25. В случае возникновения трудового спора по установлению надбавок работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, комиссию по трудовым спорам в учреждении образования (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) или районный суд по месту нахождения учреждения в порядке, предусмотренном ст. 382, 146 КЗОТ РФ.

## **5. Основные права**

Комиссия имеет право:

5.1. Изучать информацию, представленную заведующим ДОУ о нагрузке работника.

5.2. Изучать информацию о творческой, научной, методической деятельности педагогических работников ДОУ, предоставленную администрацией ДОУ.

5.3. Изучать аналитические материалы о качестве работы, выполняемые работниками ДОУ.

5.4. Приглашать на свои заседания по необходимости любого работника.