

Согласовано:  
Председатель ППО МКДОУ  
ДС № 5 «Чебурашка»  
п. Рогатая Балка  
Дорож Н.В. Дорожкина  
« 09 » 06 20 17 г.



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ ДС № 5  
«Чебурашка» п. Рогатая Балка  
Г.М. Морозова  
приказ № 106 от « 09 » 06 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи работникам  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательному –  
речевому развитию детей № 5 «Чебурашка»  
п. Рогатая Балка**

п. Рогатая Балка

## **I. Общие положения**

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка (далее – Положение). Разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МКДОУ ДС № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Чебурашка» п. Рогатая Балка (далее – Учреждение)
- 1.2 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
- 1.3 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.4 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.5 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
- 1.6 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.7 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

## **II. Основания и размеры материальной помощи**

- 2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
  - 2.1.1 в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)- в размере до двух должностных окладов;
  - 2.1.2 при наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

- 1) смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) – в размере до одного должностного оклада;
- 2) необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – в размере до одного должностного оклада в год (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- 3) в иных случаях (тяжелое материальное положение).

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

- 3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- 3.2 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
- 3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим Учреждением в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждением.

### **IV. Заключительные положения**

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.
- 4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждением.
- 4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.